

## ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเสียหาย แบบคำร้องขอและใบรับคำขอตามกฎกระทรวง  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัดภัยอันตรายจากสาธารณภัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการ  
บำบัดภัยอันตรายจากสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีอำนาจกำหนดแบบ  
รายงานความเสียหาย แบบคำร้องขอและใบรับคำขอตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัดภัยอันตรายจากสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ วรรคสาม และข้อ ๑๑ วรรคสามของกฎกระทรวงกำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัดภัยอันตรายจากสาธารณภัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐  
อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙  
ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๑ และ  
มาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ  
แห่งกฎหมาย อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฉบับนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจาก  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ แบบรายงานความเสียหาย แบบคำร้องขอและใบรับคำขอให้เป็นไปตามแบบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

วิบูลย์ สงวนพงศ์

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบรายงานความเสียหาย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัดยंत्रราย  
จากสาธารณสุขภัย พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยงาน.....(๑).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลผู้รายงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง  ผู้อำนวยการท้องถิ่น.....(๒).....

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เขต.....ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

๒. ข้อมูลผู้เสียหาย

๒.๑ ชื่อบุคคล.....(๓).....อายุ.....ปี  บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการ  
ออกให้ (ระบุ).....(๔).....เลขที่.....วันสิ้นอายุ.....ที่อยู่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล /แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒.๒ ชื่อนิติบุคคล.....(๕).....ทะเบียนเลขที่.....ที่อยู่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล /แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(กรณีมีผู้เสียหายหลายคนให้จัดทำบัญชีรายชื่อโดยมีรายละเอียดตาม ๒.๑ และหรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี แนบท้ายแบบรายงาน  
ความเสียหายนี้)

๓. เหตุ พุทธิการณ์ และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๓.๑ วันที่เกิดเหตุ.....เวลา.....สถานที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓.๒ ประเภทของสาธารณสุขภัยที่เกิด.....

๓.๓ ลำดับข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับการกระทำของเจ้าหน้าที่ที่ได้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่และได้กระทำให้เกิดความเสียหาย  
แก่ทรัพย์สินของบุคคลอื่น.....

.....

.....

.....

๓.๔ เอกสารหลักฐานและภาพถ่ายประกอบรายงาน จำนวน .....แผ่น/ฉบับ (ที่แนบมาพร้อมนี้) ได้แก่.....

.....

.....

๔. รายงานต่อ

ผู้อำนวยการจังหวัด.....

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

๕. ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ด้านหลัง)

### คำอธิบายแบบรายงานความเสียหาย

- (๑) ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ผู้รายงานสังกัดอยู่
- (๒) ให้ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่
- (๓) ให้ระบุชื่อผู้เสียหายตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัด  
ภยันตรายจากสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๔) ให้ระบุชื่อหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น
- (๕) ให้ระบุชื่อของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เสียหาย เช่น ชื่อบริษัทจำกัด ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น

## แบบคำร้องขอ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัดยั้งตราย  
จากสารอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ส่วนนี้ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่)

## ๑. ข้อมูลผู้เสียหาย

๑.๑ ชื่อบุคคล.....(๒).....อายุ.....ปี  บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการ  
ออกให้ (ระบุ).....(๓).....เลขที่.....วันสิ้นอายุ.....ที่อยู่.....  
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล /แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๒ ชื่อนิติบุคคล.....(๔).....ทะเบียนเลขที่.....ที่อยู่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล /แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. วันที่เกิดเหตุ.....เวลา.....สถานที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การกระทำของเจ้าหน้าที่ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน.....

.....

.....

๓. มูลค่าความเสียหายเป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....)

๔. เอกสารหลักฐานและภาพถ่ายประกอบคำร้องขอ จำนวน.....แผ่น/ฉบับ (ที่แนบมาพร้อมนี้) ได้แก่

.....(๕).....

.....

จึงขอให้ทางราชการชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้เสียหายด้วย

ลงชื่อ.....(๖)..... ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

.....

.....

(ส่วนนี้มอบให้ผู้นับคำร้องขอ)

## ใบรับคำขอ

เลขที่...../.....

ได้รับคำร้องขอจาก.....เมื่อวันที่.....ซึ่งขอให้ทางราชการ

ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินจากเหตุการณ์.....

.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

(เมื่อมาติดต่อโปรดนำใบรับคำขอมาแสดงด้วย)

(ด้านหลัง)

### คำอธิบายแบบคำร้องขอ และใบรับคำขอ

- (๑) ให้ระบุสถานที่จัดทำหรือเขียนคำร้องขอ
- (๒) ให้ระบุชื่อผู้เสียหายตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัด  
ภยันตรายจากสารพิษ พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๓) ให้ระบุชื่อหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น
- (๔) ให้ระบุชื่อของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เสียหาย เช่น ชื่อบริษัทจำกัด ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น
- (๕) ให้ระบุเอกสารหรือภาพถ่ายหรือหลักฐานอื่น ๆ ประกอบคำร้องขอ ที่แสดงให้เห็นถึงความเสียหายและมูลค่าความเสียหาย  
และหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้เสียหาย หรือหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนที่  
ทางราชการออกให้ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของผู้เสียหาย
- (๖) ในกรณีผู้เสียหายถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารยยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือ  
ผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และ  
การมอบอำนาจดังกล่าวด้วย